

Рассмотрено:
Протокол заседания
методического совета
МБУДО «ДШИ №6 ЭМР» №2
От «06» июня 2014г.



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6 Энгельсского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 Энгельсского муниципального района» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры).
- 1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Школы и настоящего положения.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
 - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Школы;
- - повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- рассматривает и принимает программу деятельности Школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- - подводит итоги деятельности Школы за учебный год;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Школы на учебный год. Заседание педагогического совета созывается один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.8. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.