

**Рассмотрено:**

Протокол заседания  
методического совета  
МБУДО «ДШИ №6 ЭМР» № 2  
От «02» июня 2015г.



## **Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6 Энгельсского муниципального района» (далее – ДШИ) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются ДШИ самостоятельно (Приложение 1).

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ДШИ (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

### **2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения**

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с

разработанными образовательной организацией образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

#### 2.2. При заполнении бланка документа:

в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательной организации в именительном падеже, в соответствии с уставом данной образовательной организации.

Ниже, с левой стороны, ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в образовательной организации, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

По усмотрению ДШИ в справку вносятся данные о сроках обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки и т.д. При этом предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от .....№ .....». Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается директором ДШИ. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.4. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

2.5. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об обучении/периоде обучения**  
**в МБУДО «ДШИ № 6 ЭМР»**

1. Фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_

2. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной программы, срок освоения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За период обучения \_\_\_\_\_

учащийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам:

Наименование учебных предметов	Оценка

«Приказ об отчислении от ..... № .....»

Секретарь \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.