

Рассмотрено:

Протокол заседания
педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 6 ЭМР» № _____
От « 29 » 12 2023 г.

Утверждаю

Директор МБУДО
«ДШИ №6 ЭМР»

С.В. Бондарь

Приказ № 11 от « 09 » 01 2024 г.



Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 Энгельсского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 Энгельсского муниципального района» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 6 Энгельсского муниципального района» (далее по тексту – ДШИ).

1.2. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе наиболее компетентных педагогических работников ДШИ в целях методического сопровождения образовательной деятельности и формирования инновационной образовательной политики.

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете школы и утверждения приказом директора. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция Методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка и принятие образовательных программ (дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ) и учебных планов, а также изменений к ним;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана с учетом современных требований;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность ДШИ;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности ШИ;
 - разработка и представление на Общее собрание работников программы развития ДШИ;
 - совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской школы искусств, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
 - заслушивание и обсуждение докладов заместителя директора по учебно-методической работе и преподавателей о состоянии методической работы в школе;
 - обсуждение мероприятий, обеспечивающих высокий уровень эстетического и нравственного воспитания обучающихся;
 - решение вопросов подготовки школы к открытым концертам, мероприятиям, переводным и выпускным экзаменам, утверждение экзаменационных материалов и репертуарных перечней;
 - подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - организация работы по повышению профессионального мастерства преподавателей;
 - разработка и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения.
 - оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.
 - участие в планировании основной деятельностью детской школы искусств в рамках своей компетенции;
 - Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования.
- 2.3. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

3. Права Методического совета

- 3.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.
- 3.2. Обращаться к администрации учреждения с предоставлением необходимой нормативной, научно-методической документацией.
- 3.3. Вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей ДШИ в целом.
- 3.5. Вносить предложения о корректировке в положения, соответствующие компетенции Методического совета.
- 3.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 3.7. Давать рекомендации методическим объединениям учреждения по планированию, содержанию, формам методической работы и др.

3.8. Выдвигать преподавателей и обучающихся для участия в различных конкурсах.

3.9. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4. Ответственность Методического совета

4.1. Методический совет несет ответственность за:

- объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности преподавателей и методических объединений;
- квалифицированную помощь преподавателям, руководителям творческих коллективов;
- объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- своевременное утверждение положений, соответствующих компетенции Методического совета;
- уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- объективность результатов учебно-воспитательного процесса

5. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются заместители директора по учебной-методической работе, наиболее квалифицированные преподаватели по разным направлениям подготовки в области искусства. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета избирается Педагогическим советом ДШИ на учебный год и утверждается приказом директора ДШИ. Все изменения в составе Методического совета производятся в аналогичном порядке.

4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору ДШИ, руководствуется решениями Педагогического совета ДШИ.

4.3. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

4.4. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определяется его председателем по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

4.6. Заседания Методического совета считаются правомочными при наличии не менее половины членов Методического совета.

4.7. Решения Методического совета в пределах его полномочий принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и служит основанием для приказов и распоряжений директора организации.

4.8. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в школе 02-01.