

Рассмотрено:

Протокол заседания

Методического совета

МБУДО «ДШИ № 6 ЭМР» № 2

От « 09 » 01 2024 г.

Утверждаю

Директор МБУДО

«ДШИ №6 ЭМР»

 С.В. Бондарь

Приказ № 11 от « 09 » 01 2024 г.



Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6 Энгельсского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 Энгельсского муниципального района» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).
- 1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Устава Школы и настоящего положения.
- 1.5. Решения, принятые Педагогическим советом не противоречащие законодательству РФ, Уставу Школы, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Методическим советом, принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Школы.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
 - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, реализация Программы развития Школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- принятие решений о приеме, переводах и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующих лицензии Школы;

2.2.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- рассматривает и принимает план работы Школы, Образовательную программу на текущий учебный год, годовые графики образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, учебный год;
- рассматривает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Школе;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся; о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о проведении итоговой аттестации учащихся; переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их); согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках Образовательной программы, принятой на Методическом совете и утвержденной приказом директора Школы; принимает решение о выдаче свидетельств об освоении соответствующих программ области искусств, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся, в

порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы. Школа своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и до учредителя;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Образовательной программы Школы на учебный год. Заседание Педагогического совета созывается не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы Школы.

- 4.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета. Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.9. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы 02-01.