



Утверждаю:

Директор МБУДО «ДШИ №6 ЭМР»

С.В. Бондарь

«06» апреля 2020 года

Приказ № 102 – ОД от 06.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ С ПРИМИНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗ НАХОЖДЕНИЯ
ПРОЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №6 ЭНГЕЛЬССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУДО «ДШИ № 6 ЭМР»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020).

В случае введения ограничительных мер данное положение имеет законную силу.

1.2. Реализацию дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) в период ограничительных мероприятий рекомендуется проводить с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих осуществлять обучение на

расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- электронная почта;
- сайт школы;
- "облачные" сервисы и т.д.;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsApp;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная аттестация для учащихся всех классов, кроме выпускных, проводится по результатам контрольных уроков онлайн или по видеозаписям, а также с учетом оценок в течение года. Форма контроля определяется преподавателем в соответствии с индивидуальным планом учащегося и техническими возможностями обеих сторон. В случае невозможности проведения дистанционного контрольного урока аттестация проводится по результатам успеваемости в течение учебного года. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и образовательными программами.

2.6. В случае спорных ситуаций с годовыми оценками или результатами выпускных экзаменов, в индивидуальном порядке может быть назначено проведение очного экзамена после снятия ограничений на посещение образовательных учреждений и в соответствии с графиком отпусков членов аттестационной комиссии.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы учебной деятельности для обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;

- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4.1. Аттестация может проходить:

- в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося либо видеотрансляция выполненных работ обучающихся, в день проведения аттестации;

- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из "облака" или одним файлом не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

4.4.3. Аттестация по теоретическим дисциплинам может проходить:

- в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.7. настоящего положения);
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.
- в форме реферата по темам, обусловленным в образовательной программе.

4.4.4. В случае отмены особого режима (карантина, самоизоляции) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- ответственные по отделениям;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

6. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Руководитель учреждения (директор):

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

7. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.3. Обязательными условиями обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
- своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения). (Приложение № 2, Приложение № 3);
- выставление оценок в Сводную ведомость (текущий контроль и промежуточная (итоговая) аттестация);
- определение форм и методов обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

8. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

8.2. В обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты

преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

8.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

8.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение:

- использует обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- ведёт учет результатов образовательного процесса;

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обучающихся;

- создает и поддерживает на сайте школы пространство для обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;

- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБУДО «ДШИ № 6 ЭМР»
Бондарю С.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу временно перевести моего сына (мою дочь)
_____, ученика (ученицу)
_____ Класса _____ отделения на
дистанционное обучение с 06.04.2020 г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЧЕТ

о реализации дисциплин в дистанционной форме за период с _____ г.

Отделение: _____

ФИО преподавателя: _____

Подпись _____

День недели, дата занятий (по расписанию)	кол. часов	ФИ учащегося	класс	Наименование дисциплины	Формы дистанционной работы	оценка

МБУДО «ДШИ № 6 ЭМР»

Отчёт об обучении с использованием дистанционных технологий
концертмейстера _____
дата _____

Дата	Формы работы	Количество отработанных часов

_____ Подпись концертмейстера

Прошито пронумеровано и скреплено
печатью 10 листов

Десять листов

Директор С.В.Бондарь

